



# Gemeinde Hambrücken

Bei der Gemeinde Hambrücken (5.500 Einwohner) ist zum 01. November 2019 die Stelle des

## Leiters des Ordnungsamtes (m/w/d)

**in Vollzeit, unbefristet**

zu besetzen.

Die Stelle umfasst die Wahrnehmung aller Aufgaben im Bereich „öffentliche Sicherheit und Ordnung“.

Dazu gehören u.a.:

- Ortspolizeiliche Maßnahmen
- Verkehr, ÖPNV
- Zivil- und Katastrophenschutz
- Gewerbeangelegenheiten, Gaststättenrecht und Jagdangelegenheiten
- Vertretung Standesamt einschließlich Durchführung von Eheschließungen
- Versicherungsangelegenheiten
- Ansprechpartner in Angelegenheiten der Partnergemeinde

Eine genaue Abgrenzung der Tätigkeiten bleibt noch vorbehalten.

### Wir erwarten:

- Eine Ausbildung im mittleren Verwaltungsdienst oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten in der Kommunalverwaltung
- Fundierte EDV und MS-Office Kenntnisse
- Soziale Kompetenz
- Zuverlässiges, selbstständiges, verantwortungsvolles und teamorientiertes Arbeiten
- Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

### Wir bieten:

- Leistungsgerechte Bezahlung bis Besoldungsgruppe A 9 mittlerer Dienst oder eine vergleichbare Entgeltgruppe des TvöD mit allen tariflichen Sozialleistungen
- einen interessanten und anspruchsvollen Aufgabenbereich
- flexible Arbeitszeiten und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### Sie sind interessiert?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schriftlich bis zum 09.09.2019 an das Bürgermeisteramt Hambrücken, Personalamt, Hauptstraße 108, 76707 Hambrücken oder per Email an [personal@hambruecken.de](mailto:personal@hambruecken.de).

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Herr Ott, Tel. 07255/7100-31, Email [ott@hambruecken.de](mailto:ott@hambruecken.de) oder Herr Krempel, Tel. 07255/7100-25, Email [krempel@hambruecken.de](mailto:krempel@hambruecken.de)