



Gemeinde Hambrücken

*Wir freuen
uns auf Ihre
Bewerbung!*

Sie lieben Herausforderungen?

Die **Gemeinde Hambrücken** (ca. 5.600 Einwohner) sucht ab dem nächstmöglichen Termin eine(n) motivierte(n) und kompetente(n)

Mitarbeiter/in im Gemeindevollzugsdienst (m/w/d)

100%, unbefristet

Das erwartet Sie:

- Überwachung des ruhenden Verkehrs, Verfolgung und Ahndung von Verstößen
- Präventive Tätigkeiten im Rahmen der Abwehr von Gefahren für die öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Überwachung und Vollzug von Gemeindesatzungen und Polizeiverordnungen der Ortpolizeibehörde
- Mitarbeit in ordnungsrechtlichen Vorgängen, u.a. aus den Bereichen Verkehr, Sondernutzungen, Melderecht
- Kontrolle von Sondernutzungen, Baustellen und verkehrsrechtlichen Anordnungen
- Wahrnehmung von Sonderaufgaben im Rahmen von Veranstaltungen
- Sonstige Aufgaben der Ortpolizeibehörde

Eine Änderung der Aufgabenverteilung bleibt vorbehalten

Das erwarten wir:

- Erfahrungen im Verwaltungsbereich sowie Kenntnisse im Polizeirecht und Gemeindevollzugsrecht sind von Vorteil
- Sicheres, verbindliches und bürgerfreundliches Auftreten
- Hohe Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung und zugehöriger Ausrüstung
- Hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Führerschein der Klasse B

Das können wir Ihnen bieten:

- Leistungsgerechte Bezahlung je nach beruflicher Ausbildung, persönlicher Eignung und Qualifikation **bis Entgeltgruppe 9a TVöD** mit betrieblicher Altersvorsorge
- Einen interessanten und anspruchsvollen Aufgabenbereich
- Angebot zum Dienstrad-Leasing
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Haben Sie Fragen?

Unser Fachbereichsleiter Thomas Krempel, Tel. 07255/7100-25, E-Mail krempel@hambruecken.de steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Ausführliche Informationen zur Stelle erhalten Sie auch auf unserer Homepage unter www.hambruecken.de – Rathaus und Politik – Stellenangebote.

Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schriftlich **bis 12.03.2026** an das **Bürgermeisteramt Hambrücken, Personalamt, Hauptstr. 108, 76707 Hambrücken** oder per Email an personal@hambruecken.de zukommen.