



# Gemeinde Hambrücken

*Wir freuen  
uns auf Ihre  
Bewerbung!*

**Das Leben könnte so einfach sein, wenn es nicht so HARDWARE**

Die **Gemeinde Hambrücken** (ca. 5.600 Einwohner) sucht wegen Eintritt des Stelleninhabers in den Ruhestand ab dem **01.01.2024** eine\*n dynamische\*n, motivierte\*n und kompetente\*n

## **Systemadministrator\*in (m/w/d)**

**in Teilzeit (50%), unbefristet**

### **Das erwartet Sie:**

- Administration und Konfiguration aller Netzwerke, Rechner- und Serversysteme (Microsoft Netzwerk)
- Unterhaltung, Planung und Weiterentwicklung der vorhandenen Hard- und Software sowie deren Beschaffung
- Umsetzung des Datenschutzes im IT-Bereich
- Koordination von Dienstleistern der EDV
- Grundsätzliche Betreuung aller Fachanwendungen und Benutzerunterstützung bei Anwendungen
- Administration von Telefonanlage, Mobiltelefonen und Multifunktionsgeräten

### **Das erwarten wir:**

- Möglichst viel Erfahrung als Systemadministrator\*in, perfekt wäre im Bereich Verwaltung
- Organisationstalent und Flexibilität
- Belastbarkeit und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit und selbstständiges eigenverantwortliches Handeln

### **Das können wir Ihnen bieten:**

- Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD bis Entgeltgruppe 9a mit betrieblicher Altersvorsorge
- Einen interessanten und anspruchsvollen Aufgabenbereich
- Flexible Arbeitszeiten, ein angenehmes Arbeitsumfeld, individuelle Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes, kreatives und modernes Verwaltungsteam
- Angebot zum Dienstrad-Leasing
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

### **Haben Sie Fragen?**

Unser Fachbereichsleiter Gottfried Ott, Tel. 07255/7100-31, E-Mail [ott@hambruecken.de](mailto:ott@hambruecken.de) steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Ausführliche Informationen zur Stelle erhalten Sie auch auf unserer Homepage unter [www.hambruecken.de](http://www.hambruecken.de) – Rathaus und Politik – Stellenangebote.

Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schriftlich **bis 19.10.2023** an das **Bürgermeisteramt Hambrücken, Personalamt, Hauptstr. 108, 76707 Hambrücken** oder per Email an [personal@hambruecken.de](mailto:personal@hambruecken.de) zukommen.